

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол от «02» апреля 2019 г.

№ 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «02» апреля 2019 г № 33-0
С.В. Федорова



**Положение
об общем собрании работников
МБДОУ - детского сада № 97**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ - детского сада № 97 (далее ДОУ) и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет правовой статус, состав, компетенцию, порядок организации деятельности Общего собрания работников ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления, представляет полномочия трудового коллектива, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работников ДОУ.

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания ДОУ относятся:

- принятие устава ДОУ, изменений (дополнений) к нему, новую редакцию;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников ДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Все работники принимают участие в Общем собрании работников с правом решающего голоса.

4.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников ДООУ.

4.7. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени ДООУ.

4.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания ДООУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании ДООУ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДООУ;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета родителей ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДООУ.

7. Делопроеводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154121

Владелец Козловская Юлия Сергеевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024