


ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол от «02» апреля 2019 г.
№ 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «02» апреля 2019 г № 33-0
С.В.Федорова



**Положение
о Совете родителей
МБДОУ - детского сада № 97**

г. Екатеринбург

7

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ - детского сада № 97 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет родителей ДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления.
- 1.3. Совет родителей создан с целью содействия ДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.5. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением о Совете родителей.

2. Компетенция Совета родителей

- 2.1. К компетенции Совета родителей относятся:
 - 1) участие в организации наставничества над семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - 2) участие в решении вопросов о совершенствовании образовательной деятельности;
 - 3) осуществляет помощь МАДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
 - 4) вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
 - 5) внесение предложений руководству образовательной организации, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;
 - 6) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
 - 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

3. Состав Совета родителей и организация его работы

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 3.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании ДОУ сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 3.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.
- 3.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом ДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.
- 3.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.7. Председатель Совета родителей:
 - организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10

- рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с представителями родительской общественности каждой группы;
 - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам коллегиального управления в ДОУ.
- 3.8. Заседание Совета родителей созывается не реже 3 раз в год.
- 3.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава.
- 3.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 3.11. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.12. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей, приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.13. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председателем совместно с заведующим ДОУ.
- 3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.
- 3.15. Совет родителей не вправе выступать от имени ДОУ.
- 3.16. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

4. Взаимосвязь Совета родителей с другими органами коллегиального управления ДОУ

- 4.1. Совет родителей организует взаимодействие с Педагогическим советом, общим собранием работников ДОУ:
- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и общему собранию работников решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников.

5. Ответственность совета родителей.

- 5.1. Совет родителей несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, установленных настоящим Положением.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы заседаний, планы, отчеты о проделанной работе Совета родителей хранятся в ДОУ. Срок хранения не менее 3-х лет.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154121

Владелец Козловская Юлия Сергеевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024