

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 3708/46/36 от «30» 11 2017 г.
Начальник Департамента образования


_____ Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 97**

СОГЛАСОВАНО

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом
Заместитель начальника
Департамента


_____ В.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга
Начальник Департамента


_____ А.Г. Турунцева

г. Екатеринбург, 2017

1. Пункт 2.1. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Предметом деятельности МБДОУ является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.»

2. В Разделе 3 «Основные характеристики организации образовательной деятельности» слова «непрерывной непосредственно образовательной деятельности» и «непосредственно образовательной деятельности» заменить на «непрерывной образовательной деятельности» в соответствующих падежах.

3. Пункт 3.27. Устава изложить в следующей редакции:

«3.27. МБДОУ оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам:

- Театральная студия;
- хореография;
- студия «Фантазия» (нетрадиционные формы рисования и прикладное творчество);
- лого-ритмика, студия «Речевчик»;
- вокально-хоровая студия;
- Lego-конструирование; студия «Юный архитектор»;
- фитнес для детей; гимнастика;
- спортивная аэробика;
- английский язык.

МБДОУ может оказывать иные платные услуги:

- присмотр и уход за детьми в форме вечерней группы «Играем вместе» с 18-00 до 19-00»;
- группа выходного дня».

4. Пункт 4.1. Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители воспитанников), педагогические работники и их представители, МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МБДОУ.»

5. В Разделе 5 «Порядок управления МБДОУ» слова «Управление образования Администрации города Екатеринбурга» заменить на «Департамент образования Администрации города Екатеринбурга» в соответствующем падеже.

6. Пункт 5.9. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.»

7. Пункт 5.10. Устава изложить в следующей редакции:

«5.10. Коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Полномочия коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников осуществляет свои полномочия бессрочно. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Общее собрание работников:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников МБДОУ.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания работников.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени МБДОУ.».

7. Пункт 5.11. Устава изложить в следующей редакции:

«5.11. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ. Педагогический совет осуществляет свои полномочия бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно–распорядительную деятельность заведующего.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

Компетенция Педагогического совета:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 3) принятие Образовательной программы МБДОУ и Программы развития МБДОУ;
- 4) принятие отчета по самообследованию;
- 5) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- 8) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- 9) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.».

8. Пункт 5.12. Устава изложить в следующей редакции:

«5.12. В целях содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ создается Совет родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, МБДОУ разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Срок полномочий Совета родителей 1 год. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Членство в Совете родителей является добровольным.

Деятельность Совета родителей регламентируется Уставом МБДОУ, Положением о Совете родителей.

Компетенция Совета родителей:

Совет родителей может:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвовать в организации наставничества над семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь МБДОУ:

1) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во вне учебного времени;

2) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

3) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

1) вносить предложения руководству МБДОУ, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 50% + 1 его состава. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.».

9. Раздел 6 Устава «Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ» изложить в следующей редакции:

6.1. Все имущество МБДОУ находится в собственности муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных целей, предоставляется МБДОУ в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

МБДОУ вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБДОУ без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБДОУ не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг МБДОУ и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Департаментом или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Департаментом или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления МБДОУ полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

6.4. На имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ и приобретенное МБДОУ по иным основаниям, МБДОУ приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления МБДОУ на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у МБДОУ на основании Распоряжения начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.5. МБДОУ обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном МБДОУ имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МБДОУ, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

6.6. МБДОУ вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления МБДОУ на основании обращения МБДОУ

и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации МБДОУ, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации МБДОУ.

При ликвидации МБДОУ находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

6.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

6.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами МБДОУ, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБДОУ.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом МБДОУ, могут быть совершены МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель МБДОУ запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБДОУ) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя МБДОУ о согласии на совершение крупной сделки.

6.12. Если руководитель МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

6.13. МБДОУ осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном

Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.»

Изменения (дополнения) к Уставу приняты
Общим собранием работников
Протокол № 02 «30» января 2017 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Тюфякова Антонина Викторовна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022