

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в *Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 97* (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.
	2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;
* Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.07.2019 N 97-Д "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области" (вместе с "Перечнем мероприятий, реализуемых на различных уровнях системы образования");
	+ МКДО-2021. Концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации / И. Е. Федосова.
* Устава ДОУ.
	1. Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.
	2. Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.
	3. ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
	4. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

# Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

* 1. Целями ВСОКО ДОУ являются:
* получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его

уровень;

* формирование информационной основы принятия управленческих решений.
	1. Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:
* обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
* определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
* определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
* определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
* оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
* повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
* обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
* обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.
	1. В основу ВСОКО ДОУ положены следующие принципы:
* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

# Организация и технология внутренней оценки качества образования

* 1. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:
* качества содержания и организации образовательной деятельности;
* качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
* качества результатов образовательной деятельности.
	1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
1. Нормативно-установочный этап:
	* изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
	* подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
	* определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
	* определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.
2. Информационно-диагностический этап:
	* сбор информации с помощью подобранных методик.
3. Аналитический этап:
	* анализ полученных результатов;
	* сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.
4. Итогово-прогностический этап:
	* предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
	* разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.
	1. Источниками данных для оценки качества образования являются:
* контроль;
* мониторинг;
* самообследование,
* экспертные оценивания;
* анкетирование;
* социологический опрос;
* статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

* 1. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.
	2. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
	3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОУ».
	4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах,

диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

* 1. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.
	2. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

# Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ

* 1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, группа мониторинга ДОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).
	2. Администрация ДОУ:
* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
	1. Группа мониторинга:
* разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
* содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.
	1. Педагогический совет ДОУ:
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
* участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

# Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

* 1. Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:
* контроля;
* мониторинга.
	1. В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:
* плановый,
* внеплановый (оперативный),
* административный.
	1. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.
		1. Виды планового контроля:
			+ Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.
			+ Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
			+ Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МБДОУ.
		2. Требования к проведению **тематического контроля**:
			+ до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
			+ план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
			+ продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

* + - * результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
			* информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента его завершения;
			* должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;
			* руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.
		1. Требования к **текущему контролю**:
			- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
			- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
			- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.
	1. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
	2. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

* направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
* ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
* результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.
	1. В ДОУ проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:
* педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
* опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
* диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
* самообследование;
* экспертные оценивания;
* статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

# Направления мониторинговых исследований:

* + 1. **Качество содержания и организации образовательной деятельности**:
1. качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
2. качество дополнительных общеразвивающих программ,
3. качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
4. качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

# Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1. качество финансовых условий,
2. качество материально-технических условий,
3. качество психолого-педагогических условий,
4. качество кадровых условий,
5. качество развивающей предметно-пространственной среды.

# Качество результатов образовательной деятельности:

1. качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
2. достижения обучающихся,
3. здоровье обучающихся (динамика),
4. удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

# Основные результаты

**реализации внутренней системы оценки качества образования:**

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в ДОУ.

# Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

* 1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7

дней с момента завершения ВСОКО.

* 1. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
	2. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО,

определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

* 1. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

# Делопроизводство

* 1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
	2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.

**Приложение № 1**

**АНАЛИЗ качества ООП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| . | Наличие ООП ДО |  |  |  |  |
| . | Наличие рабочих программ к ООП ДО |  |  |  |  |
| . | Наличие учебного плана, годового календарного учебного графика, краткой презентации ООП ДО |  |  |  |  |
| . | Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе |  |  |  |  |
| . | Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся |  |  |  |  |
| . | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
| . | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
| . | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Для приложений 1-4:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0 – показатель не представлен** | **1 – соответствует в меньшей степени** | **2 – соответствует в большей степени** | **3 – соответствует в полном объеме** |

**Приложение № 2**

**АНАЛИЗ качества АООП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| . | Наличие АООП ДО |  |  |  |  |
| . | Наличие рабочих программ к АООП ДО |  |  |  |  |
| . | Наличие учебного плана, годового календарного учебного графика, краткой презентации АООПДО |  |  |  |  |
| . | Содержательный раздел АООП ДО включает в себя содержание коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| . | Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе |  |  |  |  |
| . | Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента АООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся |  |  |  |  |
| . | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
| . | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент АООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
| . | Целевая направленность, содержательный и организационный компонент АООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Приложение № 3**

**АНАЛИЗ качества дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | Наличие дополнительных общеразвивающих программ |  |  |  |  |
| **.** | **Структурные компоненты дополнительных общеразвивающих программ разработаны в соответствии с «Положением о дополнительной общеразвивающей программе ДОУ»** | **общая оценка -** |
| .1 | Титульный лист* полное наименование образовательного учреждения, реализующего Программу;
* гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении Программы (где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена Программа);
* тип программы («Дополнительная общеразвивающая программа»), направленность и ее название;
* возраст детей, на которых рассчитана Программа;
* срок реализации Программы;
* ФИО, должность автора или автора-составителя Программы;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
* год разработки Программы.
 |  |  |  |  |
| .2 | Пояснительная записка* направленность Программы
* актуальность Программы
* цель, задачи Программы
* отличительные особенности Программы
* адресат Программы
* планируемые результаты освоения Программы
* формы педагогической диагностики
* результаты фиксации освоения Программы
 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - |  |  |  |  |
| .3 | Содержание программыкраткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.формулировка и порядок расположения разделов и тем соответствуют их формулировке и расположению в учебном плане;материал излагается назывными предложениями;содержание каждого года обучения оформляется отдельно;в содержании размещаются ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);в содержании представлены вариативные образовательные маршруты |  |  |  |  |
| .4 | Учебный планУчебный план Программы содержит периоды обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, формы контроля. |  |  |  |  |
| .5 | Методическое сопровождение программы* методы обучения
* формы организации образовательного
* формы организации занятия (
* алгоритм занятия (краткое описание структуры занятия и его этапов);
* педагогические технологии
* дидактические материалы
 |  |  |  |  |
| .6 | Организация работы по программе* срок реализации Программы;
* режим занятий, их продолжительность и периодичность
* особенности организации образовательного процесса
* кадровое обеспечение
* материально-техническое обеспечение
* информационное обеспечение
* социальное партнерство
 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .7 | Методическое обеспечение (список используемой литературы):литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе. |  |  |  |  |
| **.** | Наличие рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам |  |  |  |  |
| **.** | **Структурные компоненты рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам разработаны в соответствии с «Положением о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе ДОУ»** | **общая оценка -** |
| .1 | Титульный лист* полное наименование образовательного учреждения, реализующего Рабочую программу;
* гриф о рассмотрении, согласовании и утверждении Рабочей программы (где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена);
* тип программы («Рабочая программа на 20\_-20\_ учебный год к дополнительной общеразвивающей программе (направленность и ее название»);
* возраст детей, на которых рассчитана Рабочая программа;
* срок реализации Рабочей программы;
* ФИО, должность автора или автора-составителя Рабочей программы;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется Рабочая программа;
* год разработки Рабочей программы.
 |  |  |  |  |
| .2 | Пояснительная записка* направленность Программы
* актуальность Программы
* цель, задачи Программы
* отличительные особенности Программы
* адресат Программы
* планируемые результаты освоения Программы
* формы педагогической диагностики
 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  результаты фиксации освоения Программы |  |  |  |  |
| .3 | Годовой календарный учебный графикопределяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха по календарным неделям учебного года. |  |  |  |  |
| .4 | Учебный плансодержит периоды обучения, перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме, формы контроля. В случае если обучение ведется в группах разного возраста, учебные планы разрабатываются для каждой возрастной группы обучающихся. |  |  |  |  |
| .5 | Режим занятий, их продолжительность и периодичностьобщее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий. |  |  |  |  |
| .6 | Расписание занятий |  |  |  |  |
| .7 | Список обучающихся |  |  |  |  |
| .8 | Итогово-отчетные мероприятияУказаны итогово-отчетные мероприятия, запланированные на текущий учебный год, сроки их проведения. |  |  |  |  |
| .9 | Информационное обеспечениеперечень аудио-, видео-, фото-, Интернет источников, используемых для реализации программы в текущем учебном году |  |  |  |  |
| .10 | Методическое обеспечение (список используемой литературы):литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;- литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.** | Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая |  |  |  |  |
| **.** | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся |  |  |  |  |
| **.** | Дополнительные общеразвивающие программы разработаны в соответствии с изучением спроса на дополнительные образовательные услуги со стороны потребителей |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Приложение № 4**

**АНАЛИЗ качества образовательного процесса, организованного взрослым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | **Программное содержание:** | **общая оценка -** |
|  | Соответствие цели и содержания деятельности требованиям программы |  |  |  |  |
|  | Соответствие программного содержания возрасту детей |  |  |  |  |
|  | Интегрирование содержания образовательных областей (направлений образовательной работы) и видов деятельности |  |  |  |  |
| **.** | **Создание условий для проведения образовательного процесса:** | **общая оценка -** |
|  | Наглядн ость: | качество демонстрационного и наглядного материала |  |  |  |  |
|  | мотивировала интеллектуальный компонент или служила эмоциональнымфоном |  |  |  |  |
|  | Рациональность размещения детей |  |  |  |  |
|  | Соблюдение санитарно-гигиенических условий, безопасности |  |  |  |  |
| **.** | **Методика проведения образовательного процесса:** | **общая оценка -** |
|  | Организационный момент, создание интереса к деятельности |  |  |  |  |
|  | Обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, соответствие их содержанию и поставленным целям |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приемы развития высших психических функций (мышление, внимание, память). Использование заданий с опорой на несколько анализаторов |  |  |  |  |
|  | Использование инноваций и авторских методик в процессе деятельности |  |  |  |  |
|  | Использование разнообразных форм организации детей (работа в парах, малыми подгруппами, индивидуально, коллективно) |  |  |  |  |
|  | Партнерское сотрудничество: педагог-ребенок, ребенок-ребенок |  |  |  |  |
|  | Структура деятельности, взаимосвязь частей образовательной деятельности в соответствии с поставленными целями; преемственность этапов и последовательное нарастание сложности |  |  |  |  |
|  | Речь педагога:грамотность, логичность, эмоциональность | умение доступно преподнести новый материал |  |  |  |  |
|  | умение педагога точно формулировать вопросы к детям |  |  |  |  |
| **.** | **Умение педагога решать разнообразные коррекционно-развивающие задачи:** | **общая оценка -** |
|  | Развитие компонентов речи |  |  |  |  |
|  | Осуществление индивидуального подхода |  |  |  |  |
|  | Осуществление дифференцированного подхода к детям с разными темпами психического развития |  |  |  |  |
|  | Методы и приемы активизации и побуждения воспитанников к деятельности |  |  |  |  |
|  | Педагогическая оценка деятельности детей, качество этой оценки |  |  |  |  |
|  | Умение педагога своевременно изменять, корректировать свою деятельность в соответствии с изменяющейся ситуацией |  |  |  |  |
| **.** | **Обеспечение здоровьесберегающих условий** | **общая оценка -** |
|  | Соответствие продолжительности образовательной деятельности возрастным требованиям |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стиль, темп общения, эмоциональность |  |  |  |  |
|  | Методы и приемы, способствующие сохранению и укреплению здоровья детей |  |  |  |  |
| **.** | **Выполнение педагогом поставленных задач** |  |  |  |  |
| **.** | **Работа по реализации воспитательных задач** |  |  |  |  |
| **.** | **Деятельность детей** | **общая оценка -** |
|  | Непосредственность, непринужденность поведения детей |  |  |  |  |
|  | Наличие у детей интереса к деятельности |  |  |  |  |
|  | Работоспособность детей |  |  |  |  |
|  | Речевая активность детей |  |  |  |  |
|  | Степень самостоятельности и активности детей |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Приложение № 6**

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ**

**качества взаимодействия всех участников образовательных отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/ п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **от 0 до 3 баллов** |
| . | Взаимодействие сотрудников с детьми |  |
| . | Взаимодействие с родителями обучающихся |  |
| . | Взаимодействие с социумом |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Для приложений 6-17**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **0 – показатель не представлен** | **1 – соответствует в меньшей степени** | **2 – соответствует в большей степени** | **3 – соответствует в полном объеме** |

**КАРТА анализа качества взаимодействия сотрудников с детьми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | **Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе** | **общая оценка -** |
|  | Общаются с детьми дружелюбно, уважительно, вежливо |  |  |  |  |
|  | Поддерживают доброжелательные отношения между детьми (предотвращают конфликтные ситуации, собственным примером демонстрируют положительное отношение ко всем детям) |  |  |  |  |
|  | Сотрудники не ограничивают естественный шум в группе (подвижные игры, смех, свободный разговор и пр.) |  |  |  |  |
|  | Голос взрослого не доминирует над голосами детей |  |  |  |  |
|  | Взрослые не прибегают к физическому наказанию или другим негативным дисциплинарным методам, которые обижают, пугают или унижают детей |  |  |  |  |
| **.** | **Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми** | **общая оценка -** |
|  | Обращаются к детям по имени, ласково (гладят по голове, обнимают, сажают на колени и т.п.) |  |  |  |  |
|  | В индивидуальном общении с ребенком выбирают позицию «глаза на одном уровне» |  |  |  |  |
|  | Учитывают потребность детей в поддержке взрослых (проявляют внимание к настроениям, желаниям, достижениям и неудачам каждого ребенка, успокаивают и подбадривают расстроенных детей и т.п.) |  |  |  |  |
|  | Побуждают детей высказывать свои чувства и мысли, рассказывать о событиях, участниками которых они были (о своей семье, друзьях, мечтах, переживаниях и пр.); сами делятся своими переживаниями, рассказывают о себе |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тепло обращаются с детьми во время различных режимных моментов (в том числе утром при встрече с ребенком, во время еды, подготовки ко сну, переодевания и пр.) |  |  |  |  |
| **.** | **Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении** | **общая оценка -** |
|  | Выслушивают детей с вниманием и уважением |  |  |  |  |
|  | Вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и обращения детей, обсуждают их проблемы |  |  |  |  |
|  | Откликаются на любые просьбы детей о сотрудничестве и совместной деятельности (вместе поиграть, почитать, порисовать и пр.); в случае невозможности удовлетворить просьбу ребенка объясняют причину |  |  |  |  |
| **.** | **Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности** | **общая оценка -** |
|  | При организации игр и занятий принимают во внимание интересы детей |  |  |  |  |
|  | В ходе игры, занятий, режимных моментов и в свободной деятельности учитывают привычки, характер, темперамент, настроение, состояние ребенка (терпимо относятся к затруднениям, позволяют действовать в своем темпе, помогают справиться с трудностями, стремятся найти особый подход к застенчивым, конфликтным детям и др.) |  |  |  |  |
|  | Предлагая образцы деятельности, не настаивают на их точном воспроизведении детьми младшего и среднего дошкольного возраста; отмечая ошибки старших детей, делают это мягко, не ущемляя достоинство ребенка |  |  |  |  |
|  | Помогая ребенку освоить трудное или новое действие, проявляют заинтересованность и доброжелательность |  |  |  |  |
|  | Взаимодействуя с ребенком, педагоги учитывают данные педагогической диагностики его развития |  |  |  |  |
| **.** | **Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми образовательными потребностями** | **общая оценка -** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Помогают детям с особыми потребностями включиться в детский коллектив и в образовательный процесс |  |  |  |  |
|  | Уделяют специальное внимание детям, подвергшимся физическому или психологическому насилию (своевременно выявляют случаи жестокого или пренебрежительного обращения с ребенком, оказывают поддержку ребенку и его семье, в соответствии с рекомендациями специалистов |  |  |  |  |
| **.** | **Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей** | **общая оценка -** |
|  | Чаще пользуются поощрением, поддержкой детей, чем порицанием и запрещением |  |  |  |  |
|  | Порицания относят только к отдельным действиям ребенка, но не адресуют их к его личности, не ущемляют его достоинства (например, «Ты поступил плохо», но не «Ты плохой» и т.п.). |  |  |  |  |
|  | Корректируя действия ребенка, взрослый предлагает образец желательного действия или средство для исправления ошибки |  |  |  |  |
| **.** | **Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого- педагогической диагностики развития каждого ребенка** |  |  |  |  |
| **.** | **Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности** |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |  |  |

**КАРТА анализа качества взаимодействия с родителями обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/ п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
|  |  |  |  |
| 1. | Отсутствие формализма в организации работы с семьей |  |  |  |  |
| 2. | Учет социального запроса (интересов, потребностей) родителей в планировании работы |  |  |  |  |
| 3. | Социологический анализ контингента семей воспитанников (получение данных о составе семьи, образовании родителей и т.д.) и учет его особенностей в планировании работы |  |  |  |  |
| 4. | Использование разнообразных форм работы с семьей (индивидуальных, коллективных, наглядно- информационных), поиск и внедрение в практику новых нетрадиционных форм работы с семьей, преимущественно интерактивный характер взаимодействия |  |  |  |  |
| 5. | Участие родителей в семейных конкурсах, праздниках, организуемых в ДОУ |  |  |  |  |
| 6. | Систематическая организация активной психолого-педагогической работы по повышению компетентности и педагогов ДОУ и родителей в области их взаимодействия; разнообразие форм консультативной помощи по актуальным вопросам взаимодействия (родительские собрания, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги, круглый стол, «Родительский университет», педагогическая гостиная, мастер-классы по различным направлениям, дни открытых дверей и т.д.) |  |  |  |  |
| 7. | Выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта взаимодействия с семьей и передового опыта семейного воспитания |  |  |  |  |
| 8. | «Открытость» ДОУ для родителей |  |  |  |  |
| 9. | Участие родителей в государственно-общественном управлении ДОУ - работа родительского комитета, участие родителей в деятельности Попечительского совета ДОУ и др. |  |  |  |  |
| 10. | Отсутствие конфликтных ситуаций |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**КАРТА анализа качества взаимодействия с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** |  | **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | **Направления сотрудничества** | **общая оценка -** |
|  | Взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях создания единого образовательно- оздоровительного пространства ДОУ (детская поликлиника) |  |  |  |  |
|  | Взаимодействие со спортивными учреждениями с в целях создания единого образовательно- оздоровительного пространства (спортивные школы) |  |  |  |  |
|  | Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры в целях социокультурной самореализации участников образовательного процесса (театры, музеи, библиотеки, детские дома творчества) |  |  |  |  |
|  | Взаимодействие с учреждениями образования в целях создания преемственности в организации образовательной системы (школы, институты, образовательные центры) |  |  |  |  |
|  | Взаимодействие с иными социальными партнерами (УГИБДД, МЧС и др.) |  |  |  |  |
| **.** | **Организация сотрудничества** | **общая оценка -** |
|  | С социальными партнерами заключены договоры |  |  |  |  |
|  | Выстроена систематическая образовательно-просветительская работа с детьми и родителями |  |  |  |  |
|  | Имеется план работы по взаимодействию с социумом |  |  |  |  |
|  | Проводится более 6 мероприятий в год |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Приложение № 7**

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества финансовых условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/ п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Обеспечение возможности выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации и структуре ООП ДО. |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение реализации обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей. |  |  |  |  |
| 3. | Отражение структуры и объема расходов, необходимых для реализации ООП ДО, а также механизмов их формирования |  |  |  |  |
|  | **Итоговый балл:** |  |

**Анализ перечня расходов по обеспечению финансовых условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Структура расходов** | **Содержание расходов** | **Объем расходов (в рублях)** |
| . | Расходы наоплату труда работников,реализующих программу | Оплата труда административного, педагогического, учебно-вспомогательного, технического персонала, а также привлекаемых к реализации ООП ДО внештатных сотрудников. |  |
| . | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующиематериалы | Приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. |  |
| Приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря. |  |
| Оплата услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| Для детей с ОВЗ приобретение специальных образовательных программ, средств обучения, учебных пособий, дидактические и наглядные материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (включая специальные), средства коммуникации и связи |  |
| . | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и | Обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО (для педагогических работников - повышение квалификации в соответствии с занимаемой должностью не реже, чем один раз в три года) |  |
| Организация повышения квалификации сотрудников ДОУ для работы с детьмис ОВЗ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическихработников попрофилю их деятельности | Содействие получению педагогическими работниками специального дошкольного образования, профессиональной переподготовке по профилю деятельности |  |
| . | Иныерасходы, связанные с обеспечением реализациипрограммы | Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья детей и пр. |  |

**АНАЛИЗ управления финансовыми условиями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | **Планирование расходов на оплату труда** | **общая оценка -** |
|  | Уровень средней зарплаты по педагогическим работникам Учреждения в соответствии с городским показателем средней зарплаты по региону |  |  |  |  |
|  | Начисление зарплаты соответствует Положению о системе оплаты труда |  |  |  |  |
|  | Численность персонала соответствует утвержденным нормативам |  |  |  |  |
| **.** | **Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности** | **общая оценка -** |
|  | Использование имущества в соответствии с уставной деятельностью |  |  |  |  |
|  | Реестр муниципального имущества соответствует данным бухгалтерского учета, отчетности |  |  |  |  |
|  | Наличие регистрации права на недвижимое имущество |  |  |  |  |
| **.** | **Выполнение муниципального задания** | **общая оценка -** |
|  | Своевременность заполнения отчета о выполнении муниципального задания |  |  |  |  |
|  | Объем фактических и запланированных показателей за соответствующий период времени |  |  |  |  |
| **.** | **Обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности** | **общая оценка -** |
|  | Своевременное и в полном объеме размещение информации по закупкам на единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Своевременное и в полном объеме размещение финансовых документов и отчетности на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gow). |  |  |  |  |
|  | Своевременное и в полном объеме размещение финансовых документов и отчетности на официальном сайте Учреждения |  |  |  |  |
| **.** | **Организация работы по привлечению внебюджетных средств** | **общая оценка -** |
|  | Объем финансовых средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств), поступивших в Учреждение:привлечены средства (в год) - более 100000,00 руб. |  |  |  |  |
|  | Имеется калькуляция на предоставление платных услуг |  |  |  |  |
|  | Освоение внебюджетных средств |  |  |  |  |
| **.** | **Финансовая дисциплина при ведении хозяйственной деятельности** | **общая оценка -** |
|  | Закупочные документы в полном объеме соответствуют законодательству РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  |
|  | Отсутствие финансовых нарушений |  |  |  |  |
|  | Выполнение договорных отношений |  |  |  |  |

**Приложение № 8**

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества материально-технических условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **от 0 до 3 баллов** |
| 1. | Соответствие материально-технических условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |  |
| 2. | Соответствие материально-технических условий правилам пожарной безопасности |  |
| 3. | Соответствие материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей |  |
| 4. | Соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Анализ**

**соответствия материально-технических условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | Отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области) |  |  |  |  |
| **.** | **Требования к оборудованию и содержанию территории ДОУ** | **общая оценка -** |
|  | Территория ДОУ по периметру ограждена забором и полосой зеленых насаждений |  |  |  |  |
|  | Зеленые насаждения используются для разделения групповых площадок друг от друга и отделения групповых площадок от хозяйственной зоны. |  |  |  |  |
|  | На территории не проводится посадка плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений. |  |  |  |  |
|  | Зона игровой территории включает в себя групповые площадки - индивидуальные для каждой группы (рекомендуемая площадь из расчета не менее 7,0 кв. м на 1 ребенка для детей младенческого и раннего возраста (до 3-х лет) и не менее 9,0 кв. м на 1 ребенка дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) |  |  |  |  |
|  | Зона игровой территории включает в себя физкультурную площадку (одну или несколько). |  |  |  |  |
| **.** | **Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию** | **общая оценка -** |
|  | В состав групповых ячеек ДОУ входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной). |  |  |  |  |
|  | При проведении занятий детей с использованием компьютерной техники организация и режим занятий соответствует требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | организации работы. |  |  |  |  |
| **.** | **Требования к размещению оборудования в помещениях ДОУ** | **общая оценка -** |
|  | Оборудование основных помещений соответствует росту и возрасту детей, обязательным требованиям, установленным техническими регламентами или (и) национальными стандартами |  |  |  |  |
|  | Детская мебель и оборудование для помещений изготовлены из материалов, безвредных для здоровья детей, и иметь документы, подтверждающие их происхождение и безопасность |  |  |  |  |
|  | Помещения групп компенсирующего вида оборудуются в зависимости от осуществления квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников |  |  |  |  |
|  | Раздевальные оборудованы шкафами для верхней одежды детей и персонала. Шкафы для одежды и обуви оборудованы индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждая индивидуальная ячейка промаркирована. |  |  |  |  |
|  | В групповых столы и стулья установлены по числу детей в группах. Стулья и столы соответствуют одной группы мебели и промаркированы. Подбор мебели для детей произведен с учетом роста детей согласно таблице 1.**Основные размеры столов и стульев для детей раннего Таблица 1.****возраста и дошкольного возраста**Группа роста детей Группа Высота стола Высота (мм) мебели (мм) стула(мм)до 850 00 340 180свыше 850 до 1000 0 400 220с 1000 - 1150 1 460 260с 1150 - 1300 2 520 300с 1300 - 1450 3 580 340с 1450 - 1600 4 640 380 |  |  |  |  |
|  | Рабочие поверхности столов имеют матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, обладают низкой теплопроводностью, стойки к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Меловые доски изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаются влажной губкой, износостойки, имеют темно-зеленый или коричневый цвет и антибликовое или матовое покрытие |  |  |  |  |
|  | При использовании маркерной доски цвет маркера контрастный (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого) |  |  |  |  |
|  | Учебные доски, не обладающие собственным свечением, обеспечены равномерным искусственным освещением |  |  |  |  |
| 0 | В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно- эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий |  |  |  |  |
| 1 | Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается |  |  |  |  |
| 2 | Кровати соответствуют росту детей, расстановка кроватей обеспечивает свободный проход детей между кроватями, кроватями и наружными стенами, кроватями и отопительными приборами |  |  |  |  |
| 3 | Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены |  |  |  |  |
| 4 | Туалетные помещения делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне размещены детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарных узлов размещены унитазы |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Анализ соответствия материально-технических условий правилам пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования (Отдел надзорной деятельности по г. Орлу УНД и ПР ГУ МЧС России по Орловской области) |  |  |  |  |
| 2. | Наличие системы обеспечения пожарной безопасности |  |  |  |  |
| 3. | Наличие наружного противопожарного водоснабжения (исправность, своевременное обслуживание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения) |  |  |  |  |
| 4. | Наличие автоматической пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| 5. | Наличие декларации пожарной безопасности |  |  |  |  |
| 6. | Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре |  |  |  |  |
| 7. | Наличие и исправное состояние пожарных лестниц, эвакуационных выходов |  |  |  |  |
| 8. | Наличие и исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы |  |  |  |  |
| 9. | Наличие актов проверки работоспособности систем противопожарной защиты |  |  |  |  |
| 10. | Наличие планов эвакуации людей при пожаре, на которых обозначены места хранения первичных средств пожаротушения |  |  |  |  |
| 11. | Наличие приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, который обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности ДОУ |  |  |  |  |
| 12. | Проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок работников и обучающихся |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ДОУ |  |  |  |  |
| 13. | Наличие обучения по программам пожарно-технического минимума руководителя и лиц, ответственных за пожарную безопасность |  |  |  |  |
| 14. | Наличие и исправность необходимого количества первичных средств пожаротушения |  |  |  |  |
| 15. | Укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и пожарными запорными клапанами в исправном состоянии |  |  |  |  |
| 16. | Наличие и исправность огнетушителей, периодичность их осмотра и проверки, а также своевременная перезарядка огнетушителей |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Анализ соответствия материально-технических условий требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | Отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования (Управление контроля и надзора в сфере образования Орловской области) |  |  |  |  |
| **.** | **Материальные средств обучения и воспитания** | **общая оценка -** |
|  | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту печатных средств (учебных пособий, книг для чтения, хрестоматий, рабочих тетрадей, дидактических игр, раздаточного материала и т.д.); |  |  |  |  |
|  | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту электронных образовательных ресурсов (образовательных мультимедийных пособий, сетевых образовательных ресурсов, и т.п.); |  |  |  |  |
|  | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту аудиовизуальных средств (презентаций, образовательных видеофильмов, учебных видеофильмов на цифровых носителях;) |  |  |  |  |
|  | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту соответствие образовательной программе и возрасту наглядных плоскостных средств (плакатов, иллюстраций настенные); |  |  |  |  |
|  | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту демонстрационных плоскостных средств (гербарии, муляжи, макеты, стенды и т.д.); |  |  |  |  |
|  | Наличие, соответствие образовательной программе и возрасту учебных приборов (компас, солнечные часы, флюгер, микроскопы, колбы и т.д.); |  |  |  |  |
|  | Наличие тренажёров и спортивного оборудования (тренажёры, гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.). |  |  |  |  |
|  | Наличие музыкальных инструментов (фортепиано, ксилофон, колокольчики, барабаны и т.д.) |  |  |  |  |
| **.** | **Наличие технических средств в образовательном процессе** | **общая оценка -** |
|  | Телевизор |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Аудиосистема |  |  |  |  |
|  | Магнитофон |  |  |  |  |
|  | DVD |  |  |  |  |
|  | Мультимедийный проектор |  |  |  |  |
|  | Интерактивная доска |  |  |  |  |
|  | Интерактивные стол |  |  |  |  |
|  | Цифровой фотоаппарат и видеокамера |  |  |  |  |
|  | Доска маркерная |  |  |  |  |
| 0 | Музыкальный центр |  |  |  |  |
| 1 | Ноутбук |  |  |  |  |
| 2 | Компьютер стационарный |  |  |  |  |
| 3 | Автоматизированное рабочее место педагога |  |  |  |  |
| **.** | **Наличие специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов** | **общая оценка -** |
| . | **Для обучающихся, имеющих тяжелые нарушения речи** | **общая оценка -** |
| .1 | наличие отдельного кабинета учителя-логопеда, оснащенного необходимым оборудованием для коррекционной-развивающей работы |  |  |  |  |
| .2 | наличие отдельного кабинета педагога-психолога, оснащенного необходимым оборудованием для коррекционной-развивающей работы |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** | **общая оценка -** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  |  |
| .1 | адаптация официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб- контента и веб-сервисов (WCAG) |  |  |  |  |
| .2 | размещение в доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации. |  |  |  |  |
| . | **Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** | **общая оценка -** |
| .1 | дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации |  |  |  |  |
| .2 | обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) |  |  |  |  |
| . | **Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:** | **общая оценка -** |
| .1 | обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений) |  |  |  |  |
| . | **Для обучающихся с умственной отсталостью:** | **общая оценка -** |
| .1 | наличие в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, групп для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Анализ соответствия материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно- методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | Отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере образования (Управление контроля и надзора в сфере образования) |  |  |  |  |
| **.** | **Соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению для реализации ООП ДО ДОО** | **общая оценка -** |
|  | материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует ООП ДО ДОУ; |  |  |  |  |
|  | программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методические комплекты отвечают требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
|  | наличие комплектов развивающих пособий для детей по образовательным областям с учетом возраста воспитанников |  |  |  |  |
|  | наличие комплектов дидактических и демонстрационных материалов |  |  |  |  |
|  | наличие электронных образовательных ресурсов |  |  |  |  |
|  | наличие детской художественной литературы |  |  |  |  |
|  | помещения оснащены развивающей предметно пространственной средой |  |  |  |  |
|  | учитываются индивидуальные особенности воспитанников |  |  |  |  |
|  | педагоги удовлетворены качеством методического обеспечения образовательного процесса |  |  |  |  |
| **.** | **Соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению для реализации АООП ДО ДОО** | **общая оценка -** |
|  | материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует АООП ДО ДОУ; |  |  |  |  |
|  | программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методические комплекты отвечают требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | достижения целей и планируемых результатов освоения АООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
|  | наличие комплектов развивающих пособий для детей по образовательным областям с учетом возраста воспитанников и направленности АООП ДО ДОУ |  |  |  |  |
|  | наличие комплектов дидактических и демонстрационных материалов соответствует АООП ДОДОУ |  |  |  |  |
|  | наличие электронных образовательных ресурсов |  |  |  |  |
|  | наличие детской художественной литературы |  |  |  |  |
|  | помещения оснащены развивающей предметно пространственной средой |  |  |  |  |
|  | учтены особенности детей с ОВЗ |  |  |  |  |
|  | педагоги удовлетворены качеством методического обеспечения образовательного процесса |  |  |  |  |
| **.** | **Соответствие материально-технических условий требованиям к материально-техническому обеспечению для организации дополнительных видов деятельности воспитанников** | **общая оценка -** |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала, бассейна, спортивная площадка и т.д.) |  |  |  |  |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала) |  |  |  |  |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок) |  |  |  |  |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками |  |  |  |  |
|  | в ДОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников (хореографический зал, изостудия) |  |  |  |  |
| **.** | **Информационное обеспечение** | **общая оценка -** |
|  | Официальный сайт соответствует нормативным требованиям. Является маркетинговым инструментом учреждения, имеет режим общения с родителями. |  |  |  |  |

**Приложение № 9**

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества психолого-педагогических условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **от 0 до 3 баллов** |
| 4. | Качество основных психолого-педагогических условий |  |
| 5. | Качество дополнительных психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Анализ качества основных психолого-педагогических условий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. |  |  |  |  |
| 2. | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей). |  |  |  |  |
| 3. | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. |  |  |  |  |
| 4. | Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности. |  |  |  |  |
| 5. | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности. |  |  |  |  |
| 6. | Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. |  |  |  |  |
| 7. | Защита детей от всех форм физического и психического насилия. |  |  |  |  |
| 8. | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |  |  |

**Анализ качества дополнительных психолого-педагогических условий для детей с ОВЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Обеспечение диагностики и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и их социальной адаптации |  |  |  |  |
| 2. | Оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для детей с ОВЗ языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования. |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение социального развития детей с ОВЗ |  |  |  |  |
| 4. | Создание возможностей для инклюзивного образования детей с ОВЗ |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |  |  |

**Приложение № 10**

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества кадровых условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Индикаторные показатели** | **Степень соответствия** |
|  | **1** |  |  |
| 5. | Укомплектованность педагогическими кадрами | 3 балла – наличие полного штата педагогов, позволяющего реализовывать ООП ДО, АООП ДО, дополнительное образование, наличие специалистов, в т. ч. для работы с детьми с ОНР2 балла – наличие полного штата педагогов (воспитателей) для реализации ООП ДО, АООП ДО1 балл – наличие менее 10% вакансий педагогов в штате, необходимом для реализации ООП ДО, АООП ДО0 баллов – наличие более 10% вакансий педагогов в штате, необходимом для реализации ООП ДО, АООП ДО |  |  |  |  |
| 6. | Образовательный ценз педагогических кадров | 3 балла - более 50% педагогов имеют высшее профессиональное образование2 балла – от 20 до 50% педагогов имеют высшее профессиональное образование1 балл – от 10 до 20% педагогов имеют высшее профессиональное образование (или получают его)0 баллов – менее 10% педагогов имеют высшее профессиональное образование (или получают его) |  |  |  |  |
| 7. | Уровень квалификации педагогических кадров | 3 балла – не менее 70% педагогов имеют квалификационную категорию 2 балла – от 40 до 70% педагогов имеют квалификационную категорию1 балл – от 20 до 40% педагогов имеют квалификационную категорию (или получают ее)0 баллов – менее 20% педагогов имеют квалификационную категорию (или получают ее) |  |  |  |  |
| 8. | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | 3 балла – 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки2 балла – более 90% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки1 балл – от 70 до 90% педагогов прошли курсы повышения квалификации в |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | соответствующих объемах в соответствующие сроки0 баллов – менее 70% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки |  |  |  |  |
| 9. | Компетентность педагогических кадров | Заполняется в соответствии с показателями «Карты анализа профессиональной компетентности педагогического работника» (Таблица 2) |  |  |  |  |
| 10. | Профессиональныедостижения педагогических кадров | 3 балла – не менее 80% педагогов имеют различные профессиональные достижения2 балла – более 50% педагогов имеют различные профессиональные достижения1 балл – профессиональные достижения имеют отдельные педагоги 0 баллов – педагоги ДОУ не имеют профессиональных достижений |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |

**Карта анализа кадровых условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры** | **Единица****измерения** | **Коли****чество** |
|  | **Укомплектованность педагогическими кадрами** |  |  |
| .1 | Общая численность педагогических работников, в том числе | человек |  |
| .2 | Методист | человек |  |
| .3 | Старший воспитатель | человек |  |
| .4 | Воспитатель | человек |  |
| .5 | Музыкальный руководитель | человек |  |
| .6 | Инструктор по физической культуре | человек |  |
| .7 | Педагог дополнительного образования | человек |  |
| .8 | Учитель-логопед | человек |  |
| .9 | Учитель-дефектолог | человек |  |
| .10 | Педагог-психолог | человек |  |
| .11 | Другие педагогические работники | человек |  |
| **.** | **Образовательный ценз педагогических кадров** |  |  |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее | человек /% |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .1 | образование педагогической направленности (профиля) |  |  |
| .2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек /% |  |
| **.** | **Уровень квалификации педагогических кадров** |  |  |
| .1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатаматтестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек /% |  |
| .1 | Высшая квалификационная категория | человек /% |  |
| .2 | Первая квалификационная категория | человек /% |  |
| .3 | Соответствие занимаемой должности | человек /% |  |
| **.** | **Непрерывность профессионального образования педагогических кадров** |  |  |
| .1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогическойдеятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников | человек /% |  |
| .2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по дополнительным программам профессионального образования | человек /% |  |

**Карта анализа профессиональной компетентности педагогического работника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
|  | **Трудовые действия** |  |  |  |  |
| 1. | Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования |  |  |  |  |
| 2. | Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации |  |  |  |  |
| 3. | Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами |  |  |  |  |
| 4. | Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста |  |  |  |  |
| 5. | Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста |  |  |  |  |
| 6. | Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями |  |  |  |  |
| 7. | Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития |  |  |  |  |
| 8. | Формирование психологической готовности к школьному обучению |  |  |  |  |
| 9. | Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | здоровья |  |  |  |  |
| 10. | Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства |  |  |  |  |
| 11. | Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов |  |  |  |  |
| 12. | Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности |  |  |  |  |
| 13. | Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей |  |  |  |  |
|  | **Необходимые умения** |  |  |  |  |
| 6. | Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства |  |  |  |  |
| 7. | Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОУ |  |  |  |  |
| 8. | Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения |  |  |  |  |
| 9. | Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской) |  |  |  |  |
| 10. | Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | психолого-педагогического просвещения |  |  |  |  |
| 11. | Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста |  |  |  |  |
|  | **Необходимые знания** |  |  |  |  |
| 1. | Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста |  |  |  |  |
| 2. | Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания |  |  |  |  |
| 3. | Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте |  |  |  |  |
| 4. | Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте |  |  |  |  |
| 5. | Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста |  |  |  |  |
| 6. | Современные тенденции развития дошкольного образования |  |  |  |  |
|  | **Другие характеристики** |  |  |  |  |
| . | Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |

**Карта анализа профессиональных достижений педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры** | **Количество** |
|  | **Наличие у педагогов отраслевых наград, званий, ученых степеней** |  |
|  | **Наличие у педагогов грамот:** |  |
| .1 | Муниципального уровня |  |
| .2 | Регионального уровня |  |
| .3 | Всероссийского уровня |  |
|  | **Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов****профессиональной деятельности, в том числе инновационной, на:** |  |
| .1 | Муниципальном уровне |  |
| .2 | Региональном уровне |  |
| .3 | Всероссийском уровне |  |
|  | **Участие в профессиональных конкурсах:** | Количество участников | Количество призеров/ %от принявших участие в конкурсах |
| .1 | Муниципального уровня |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .2 | Регионального уровня |  |  |
| .3 | Всероссийского уровня |  |  |

**Приложение № 11**

**Анализ качества развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| 12. | Соответствие ООП ДО, АООП, дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образовательного учреждения |  |  |  |  |
| 13. | Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН |  |  |  |  |
| 14. | Соответствие возрастным возможностям детей |  |  |  |  |
| **.** | **Насыщенность среды** | **общая оценка -** |
|  | Наличие пространств (зон), обеспечивающих игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе песком с водой) |  |  |  |  |
|  | Наличие пространства двигательной активности, развитие крупной моторики с соответствующим спортивным и игровым оборудованием, спортивным сооружением) |  |  |  |  |
|  | Наличие пространства для развития мелкой моторики |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов и предметов, полностью подготовленных для продуктивной деятельности, а также места для размещения продуктов деятельности детей |  |  |  |  |
|  | Наличие материалов и предметов для организации театрализованной деятельности, изготовление атрибутов детьми |  |  |  |  |
| **.** | **Трансформируемость пространства** | **общая оценка -** |
|  | Предметы среды легкие и безопасные (столы, стулья, мягкие и игровые модули, коврики, ширмыи т. д.) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие возможности легкого преобразования игровой, продуктивной и прочей деятельности, самостоятельной организации игры: доступность атрибутов и материалов для разных видов деятельности |  |  |  |  |
|  | Наличие места для презентации работ детей, как плоскостных (изображения), так и объемных (модели, поделки, конструкции) |  |  |  |  |
| **.** | **Полифункциональность материалов** | **общая оценка -** |
|  | Наличие в группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом крепления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов – заместителей в детской игре) |  |  |  |  |
|  | Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т. д. |  |  |  |  |
| **.** | **Вариативность среды** | **общая оценка -** |
|  | Наличие материалов, игр, игрушек и оборудования в соответствии с ООП ОО ДО (раздел РППС) |  |  |  |  |
|  | Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей |  |  |  |  |
| **.** | **Доступность среды** | **общая оценка -** |
|  | Доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей – инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность |  |  |  |  |
|  | Свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ к игрушкам, играм, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности |  |  |  |  |
|  | Исправность и сохранность материалов и оборудования |  |  |  |  |
| **.** | **Безопасность среды** | **общая оценка -** |
|  | Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования |  |  |  |  |

**Итоговая оценка:**

**Приложение № 12**

**Анализ**

**качества (динамики) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия (%)** |
| **начало учебного года** | **конец учебного года** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная часть** | **Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным****областям** | **«Социально****-коммуникативное развитие»** | Социализация, развитие общения, нравственное воспитание |  |  |  |  |  |  |
| Ребенок в семье и в обществе, патриотическое воспитание |  |  |  |  |  |  |
| Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание |  |  |  |  |  |  |
| Формирование основ безопасности |  |  |  |  |  |  |
| **«Познавате льное развитие»** | Развитие познавательно – исследовательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Приобщение к социокультурным ценностям |  |  |  |  |  |  |
| Формирование элементарных математических представлений |  |  |  |  |  |  |
| Ознакомление с миром природы |  |  |  |  |  |  |
| **«Речевое развитие»** | Речевое развитие |  |  |  |  |  |  |
| Художественная литература |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **«Художеств енно –****эстетическое развитие»** | Приобщение к искусству |  |  |  |  |  |  |
| Изобразительная деятельность |  |  |  |  |  |  |
| Конструктивно – модельная деятельность |  |  |  |  |  |  |
| Музыкальная деятельность |  |  |  |  |  |  |
| **«Физическо е развитие»** | Формирование начальных представлений о здоровом образежизни |  |  |  |  |  |  |
| Физическая культура |  |  |  |  |  |  |
| **Вариат ивная часть** | **Компонент ДОУ (региональный, климатический, приоритетное направление)** |  |  |  |  |  |  |
| **Национально-культурный компонент** |  |  |  |  |  |  |
| **Корр екционный****раздел** | **Результаты образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития речи детей с ТНР (для групп, реализующих АООП ДО)** |  |  |  |  |  |  |

**Анализ**

**качества (динамики) освоения детьми содержания дополнительных общеразвивающих программ (заполняется 2 раза в год, затем проводится сравнительный анализ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/ п** | **Параметры соответствия** | **Индикаторные показатели** | **Степень соответствия** |
|  | **1** | **2** | **3** |
| 1. | Теоретические знания (по основным разделамучебно- тематического плана программы) | Соответствиетеоретических знаний ребёнка программным требованиям; | 1. - показатель не представлен;
2. - объём усвоенных знаний составляет менее ½ объёма знаний, предусмотренных программой;
3. - объём усвоенных знаний составляет более ½ объёма знаний, предусмотренных программой;
4. - ребёнок освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период.
 |  |  |  |  |
| 2. | Владение специальной терминологией | Осмысление и правильность использования специальнойтерминологии | 1. - не знает терминов;
2. - знает не все термины;
3. - знает все термины, но не применяет;
4. - знает термины и умеет их применять.
 |  |  |  |  |
| 3. | Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно- | Соответствиепрактических умений и навыков программным требованиям | 1. - показатель не представлен;
2. - ребёнок овладел менее чем ½ объёма предусмотренных умений и навыков;
3. - объём усвоенных умений и навыков составляет более ½ объёма;
4. - ребёнок овладел практически всеми умениями
 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | тематического плана) |  | и навыками, предусмотренными программой за конкретный период. |  |  |  |  |
| 4. | Владение специальным оборудованием и оснащением | Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения | 1. - показатель не представлен;
2. - ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием;
3. - работает с оборудованием с помощью педагога;
4. - работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей).
 |  |  |  |  |
| 5. | Творческие навыки | Креативность в выполнении практических заданий | 1. - показатель не представлен;
2. - ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога;
3. - выполняет в основном задания на основе образца;
4. - выполняет практические задания с элементами творчества.
 |  |  |  |  |
| 6. | Умение организовать своё рабочее место | Способность готовить своё рабочее место к деятельности и убирать его за собой | 1. - показатель не представлен;
2. - обучающийся испытывает серьёзные затруднения, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога;
3. - готовит рабочее место с частичной помощью педагога)
4. - ребенок всё делает сам.
 |  |  |  |  |
| 7. | Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности | Соответствиереальных навыковсоблюдения правил безопасности | 1. - показатель не представлен;
2. - ребёнок овладел менее чем ½ объёма навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой);
3. - объём усвоенных навыков составляет более ½; 3- воспитанник освоил практически весь объём
 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | программным требованиям | навыков, предусмотренных программой за конкретный период. |  |  |  |  |
| 8. | Умение аккуратно выполнять работу | Аккуратность и ответственность в работе | 1. - показатель не представлен;
2. - удовлетворительно;
3. - хорошо;
4. - отлично.
 |  |  |  |  |

**Приложение № 13**

**Анализ достижений обучающихся**

**(в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Показатели** | **Критерии** | **Уровень** |
| **Муниципа льный****(чел./%)** | **Региона льный****(чел./%)** | **Всероссий ский****(чел./%)** |
| **1****.** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Численность/ доля участников олимпиад, интеллектуальных конкурсов, в общей численностиобучающихся |  |  |  |
| **2****.** | Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Численность/доля участников-победителей и призеров олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня, вчисленности участников |  |  |  |
| **3****.** | Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой испортивной направленности | Численность/ доля участников конкурсов, в общей численности обучающихся |  |  |  |
| **4** | Результативность участия в | Численность/ доля |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.** | конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой испортивной направленности | участников-победителейконкурсов, в численности участников |  |  |  |

**Приложение № 14**

*Официальный бланк организации*

**Аналитическая справка**

**о динамике участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня**

Настоящая справка подтверждает, что в ДОУ в период с 20\_ по 20\_ год в конкурсах и соревнованиях различного уровня принимали участие (указать количество) воспитанников. Педагоги подготовили(указать количество) призеров конкурсов и соревнований различного уровня. Динамика изменения количества участников конкурсов, соревнований представлена в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 20 - 20  | 20 - 20  | 20 - 20  |
| Призеры муниципального уровня (кол-во человек) |  |  |  |
| Призеры регионального уровня (кол-во человек) |  |  |  |
| Призеры всероссийского уровня (кол-во человек) |  |  |  |

**Анализ результативности достижений, обучающихся ДОУ за 20\_ - 20\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Уровни** | **Количество конкурсов** | **Количество участников** | **Количество призеров/****% от принявших участие в конкурсах** |
| 1. | Муниципальный уровень | - | - | - |
| 2. | Региональный уровень |  |  |  |
| 3. | Всероссийский уровень |  |  |  |

**Вывод:** Наблюдается положительная динамика участия воспитанников в конкурсах и фестивалях различного уровня. За 20 г. – 20 г. воспитанники приняли участиеконкурсах. Получили дипломы и сертификаты, звания Лауреатов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Заняли призовых места различных конкурсах, что составляет %. Охват вовлеченных воспитанников в участие в конкурсах составляет %.

**Приложение № 15**

**АНАЛИЗ здоровья (динамики) обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Показатели** | **Критерии** | **Степень соответствия** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **.** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Количество дней посещений ДОУ обучающимися / количество рабочих дней в календарном году х 100 %1. баллов - 0-30 %
2. балл - 30-60 %
3. балла - 61-70 %
4. балла - 70- 80 %
 |  |  |  |  |
| **.** | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Количество дней, пропущенных по болезни обучающимися ДОУ за календарный год / количество обучающихся ДОУ1. баллов - более 30 дней
2. балл - более 20 дней
3. балла - 20 дней
4. балла - до 20 дней
 |  |  |  |  |
| **.** | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Сумма всех случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе за год1. баллов - более 2 случаев
2. балл - 2 случая
3. балла - 1 случай
4. балла - отсутствие случаев
 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **.** | Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Численность обучающихся с 1 и 2 группой здоровья /общая численности обучающихся ДОУ х 100%1. баллов - увеличение менее 3 %
2. балл - увеличение менее 5 %
3. балла - увеличение на 5 %
4. балла - увеличение более 5 %
 |  |  |  |  |
|  | **Итоговая оценка:** |  |  |

**Приложение № 16**

**Уважаемые родители!**

**С целью оценки качества образования в нашем детском саду,**

**просим вас принять участие в анкетировании. Нам важно Ваше мнение!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы** | **Согл асен** | **Ско рее****согласен,****чем не согласен** | **Ск орее не согласен,****чем согласен** | **Совер шенно не согласен** |
| **Оснащенность ДОУ** |  |
| 1. Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка |  |  |  |  |
| 2. Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка |  |  |  |  |
| 3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка |  |  |  |  |
| 4. Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами, другой техникой |  |  |  |  |
| 5. В детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методических материалов для организации качественного педагогического процесса |  |  |  |  |
| **Квалифицированность педагогов** |  |
| 1. В детском саду работают доброжелательные и вежливые педагоги и специалисты |  |  |  |  |
| 2. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты |  |  |  |  |
| 3. Все педагоги создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка |  |  |  |  |
| 4. Педагоги детского сада находят индивидуальный подход к каждому ребенку |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. В детском саду воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования) оптимально согласуют свои цели для полноценного обучения, развития и воспитания ребенка |  |  |  |  |
| 6. В детском саду предоставлен широкий спектр дополнительных образованных услуг по разным направлениям развития ребенка |  |  |  |  |
| **Обучение и развитие ребенка в ДОУ** |  |
| 1. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях |  |  |  |  |
| 2. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей |  |  |  |  |
| 3. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада |  |  |  |  |
| 4. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми и сверстниками |  |  |  |  |
| 5. Благодаря посещению детского сада ребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения |  |  |  |  |
| 6. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенка и удобен для родителей |  |  |  |  |
| 7. Благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу*(оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)* |  |  |  |  |
| **Взаимодействие с ДОУ** |  |
| 1. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детскомсаду |  |  |  |  |
| 2. Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка |  |  |  |  |
| 3. Любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе |  |  |  |  |

**Спасибо за участие!**

**Приложение № 17**

Официальный бланк организации

**Качественный и количественный анализ**

**результатов анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся в 20 - 20** **уч. г.**

**Цель анализа**: изучение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

**Основные задачи:**

1. выявить представления родителей о качестве образовании в ДОУ;
2. разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в ДОУ и оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников.

Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится на основе **анкетирования** родителей

**Форма анкетирования**: электронная форма заполнения (анонимно).

**Период анкетирования:** (месяц, год).

В анкетировании приняло участие % родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ - детский сад № 97 (исходя из того, что от семьи участвовал 1 человек). Родителям (законным представителям) обучающихся предлагалось ознакомиться с содержанием анкеты и оценить свое отношение по следующей шкале предполагаемых ответов: «Согласен», «Скорее согласен, чем не согласен», «Скорее не согласен, чем согласен», «Совершенно не согласен».

В ходе исследования в качестве показателя, фиксирующего соответствие образования запросам и ожиданиям родителей, (законных представителей) обучающихся использовался целевой показатель «удовлетворенность качеством образовательных услуг» - ответ «Согласен».

По результатам анкетирования выявлено следующее (в %):

Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся составляет:

 Согласен) – %

 Скорее согласен, чем не согласен – % респондентов

 Скорее не согласен, чем согласен – %

 Совершенно не согласен – %

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы** | **Согласен** | **Скорее согласен, чем не согласен** | **Скорее не согласен, чем согласен** | **Совершенно не согласен** |
| **Оснащенность ДОУ** |  |
| 1. Детский сад достаточно обеспечен развивающими игрушками, игровымоборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка |  |  |  |  |
| 2. Участок детского сада оснащен современным и разнообразным оборудованием, привлекательным для детей иобеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка |  |  |  |  |
| 3. В детском саду созданы условия для физического развития и укрепления здоровьяребёнка |  |  |  |  |
| 4. Детский сад оптимально оснащен техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, компьютерами,другой техникой |  |  |  |  |
| 5. В детском саду достаточно книг, пособий, детских журналов, методическихматериалов для организации качественного педагогического процесса |  |  |  |  |
| **Квалифицированность педагогов** |  |
| 1. В детском саду работаютдоброжелательные и вежливые педагоги и специалисты |  |  |  |  |
| 2. В детском саду работают квалифицированные и компетентные педагогии специалисты |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Все педагоги создают комфортные и безопасные условия для каждого ребенка |  |  |  |  |
| 4. Педагоги детского сада находят индивидуальный подход к каждому ребенку |  |  |  |  |
| 5. В детском саду воспитатели и специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги дополнительного образования) оптимальносогласуют свои цели для полноценного обучения, развития и воспитания ребенка |  |  |  |  |
| 6. В детском саду предоставлен широкий спектр дополнительныхобразованных услуг по разным направлениям развития ребенка |  |  |  |  |
| **Обучение и развитие ребенка в ДОУ** |  |
| 1. Ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемыхмероприятиях |  |  |  |  |
| 2. В детском саду созданы все условия для раскрытия способностей ребенка, удовлетворения его познавательных интересови разумных потребностей |  |  |  |  |
| 3. В успехах ребенка есть очевидные заслуги педагогов детского сада |  |  |  |  |
| 4. Благодаря посещению детского сада ребенок легко общается со взрослыми исверстниками |  |  |  |  |
| 5. Благодаря посещению детского садаребенок приобрел соответствующие возрасту необходимые знания и умения |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Режим работы детского сада оптимален для полноценного развития ребенкаи удобен для родителей |  |  |  |  |
| 7. Благодаря посещению детского сада ребенок готов к поступлению в школу *(оценка**дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)* |  |  |  |  |
| **Взаимодействие с родителями** |  |
| 1. Родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка вдетском саду |  |  |  |  |
| 2. Педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителямв вопросах воспитания ребенка |  |  |  |  |
| 3. Любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрациейи педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе |  |  |  |  |

# Основные выводы по результатам анализа анкетирования:

Подавляющее большинство родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены компетентностью педагогов ( %) и взаимоотношением педагога с ребенком ( \_ %) и признают детский сад оптимальной формой приобретения ребёнком личного опыта перед поступлением в школу.

Качеством предоставляемых образовательных услуг удовлетворены полностью % опрошенных родителей, что позволяет нам сделать вывод о высоком уровне компетентности нашего ДОУ среди образовательных учреждений города(района). Кроме того, родителей интересуют вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, обучения и воспитания и успешной социализации как в кругу сверстников, так и взрослых и считают, что в ДОУ созданы оптимальные условия (в том числе материально-техническое оснащение) для раскрытия способностей ребенка, удовлетворение его познавательных интересов и потребностей. Родители отметили, что ДОУ в целом и группы в частности достаточно оснащены развивающим оборудованием и игрушками (%).

Исходя из выше указанного, в качестве рекомендаций по повышению удовлетворённости родителей (законных представителе) воспитанников качеством образовательного процесса и учета мнений всех категорий его участников отметим следующие перспективные направления деятельности ДОУ в следующем учебном году (например):

 Продолжать деятельность по повышению уровня профессиональной подготовки педагогов.

 Внедрять наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями обучающихся с учетом выявленного мнения родителей.

 Привлекать родителей к жизни детского сада регулярного посещения мероприятий, участия в реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОУ и т.д.