

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Железнодорожного района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 97
(МБДОУ – детский сад № 97)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 97
Протокол № 1 от «31» 08 2022г.



Годовой план работы на 2022-20223 учебный год

Екатеринбург 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

НА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - Информационно – аналитическая деятельность
 - Организационно – методическая работа ДОУ
 - Взаимодействие с общественными организациями.
 - Повышение квалификации педагогов
 - Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - Инновационная деятельность в ДОУ
 - Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - Работа с родителями
 - Административно – хозяйственная деятельность.
 - Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ - детского сада №97 в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧ.ГОД

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. **Охрана жизни и здоровья детей**
2. **Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**
3. **Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.**
4. **Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.**
5. **Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**
6. **Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.**
7. **Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;**
8. **Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.**

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа детей раннего возраста (с 2 до 3 лет) «Колокольчики»	Журавлева Д.А.	БКК
Группа детей дошкольного возраста (3-4 года) «Знайки»	Фатхарисламова Ю.В. Кожевникова Л.В.	1 КК БКК
Группа детей дошкольного возраста (4-5 лет) №1 «Почемучки»	Евтюнина К.А. Кожевникова Л.В.	1 КК БКК
Группа детей дошкольного возраста (4-5 лет) №2 «Барбарики»	Евстифеев Л.Г.	1 КК
Группа детей дошкольного возраста (5-6 лет) «Фантазеры»	Фатхинурова А.Я.	1 КК
Группа детей дошкольного возраста (6-7 лет) «Звездочки»	Егорова У.Н.	БКК

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Куликовских Ю.С.(1КК)

Инструктор по физической культуре – Седельникова Ю.В. (БКК)

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий

	учреждения на 2022 – 2023 уч. год	года	
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ	май	Заведующий, Зам.зав. Педагоги ДОУ

	анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Заместитель заведующего Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги ДОУ

3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

	Содержание основных мероприятий	исполнитель
	СЕНТЯБРЬ	
Заседания органов самоуправления	<u>Педагогический совет № 1.</u> «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ». <u>Собрание трудового коллектива</u>	Заведующий Зам. зав. Заведующий, Заведующий хозяйственной частью
Работа с кадрами	<u>Повышение квалификации педагогических кадров</u> Прохождение курсов повышения квалификации <u>Совещание при заведующем ДОУ</u> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Зам. зав. Заведующий Ответственные за ОТ ТБ, ПБ, ГОЧС
Организационно - методическая работа	<u>Консультации</u> Для воспитателей младших и средних групп: "Как организовать сенсорные маршруты" Для воспитателей старших групп: Организация учебной зоны в старших дошкольных группах. <u>Инновационная деятельность:</u> - Внедрение в работу - Создание проектных групп. <u>Самообразование:</u> - Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.. <u>Организация работы методического кабинета:</u> - Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.	Заведующий Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав.

Организационно-педагогическая работа	<u>Развлекательно-досуговая деятельность:</u> - День знаний - Праздник музыки	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Связь в работе с семьей и социумом	<u>Педагогическое просвещение родителей:</u> - оформление стендов для родителей - родительские собрания в группах - консультации - групповые собрания	Воспитатели групп
Контроль	<u>Оперативный контроль:</u> - Планирование - Соблюдение режима	Зам. зав.
Административно-хозяйственная работа	Обеспечение ОТ и безопасности Укрепление материально-технической базы	Зам. зав.
	ОКТАБРЬ	
Заседание органов самоуправления	<u>Собрание трудового коллектива</u> Организация работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, ПБ, ОТ, ГО ЧС.	Заведующий Зам. зав. Заведующий
Работа с кадрами	<u>Повышение квалификации педагогических кадров</u> Прохождение курсов повышения квалификации " " <u>Совещание при заведующем ДОУ</u> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости за месяц - Подготовка к осенним праздникам - Организация работы по защите прав воспитанников ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Зам. зав. Заведующий Зам. зав. Зам. зав.

Контроль	<u>Тематический контроль</u> Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС <u>Оперативный контроль</u> - Организация питания в группах - Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом детей	Зам. зав. Зам. зав.
	Административно - хозяйственная работа - Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей" - Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Заведующий Зам. зав.
НОЯБРЬ		
Заседание органов самоуправления	<u>Собрание трудового коллектива</u> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. <u>Заседание профсоюзного комитета</u> Утверждение плана работы профсоюзной организации	Заведующий Председатель ПК Председатель ПК
Работа с кадрами	- Беседа по оформлению портфолио педагога - Беседа "Педагогическая этика" <u>Совещание при заведующем ДОУ</u> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости за месяц.	Зам. зав. Заведующий

Организационно - методическая работа	<u>Семинар</u> "Соблюдение прав ребенка - основная обязанность сотрудников ДОУ <u>Консультации:</u> - Гражданско-правовые знания в ДОУ - Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению <u>Для молодых воспитателей:</u> - Психологическое развитие дошкольников - Социальное развитие дошкольника <u>Инновационная деятельность</u> - Представление проекта "Мы и дорога" - Представление проекта "Дом под крышей голубой" - Представление проекта "Почемучки" <u>Успешный воспитатель:</u> Мастер - класс по запросам воспитателей Консультация: "Значение режимных моментов в общей организации детей" <u>Самообразование</u> Компетенция воспитателя в умении ставить педагогические цели и задачи <u>Передовой опыт</u> - "Формирование у детей устойчивого интереса путем расширения представлений о родном крае, Родине. <u>Организация работы методического кабинета</u> - Составление паспортов "Предметно-развивающая среда групп и дополнительных помещений для работы с детьми"	Заведующий Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. педагоги Зам. зав. Зам. зав. Творческая группа
Организа- ционно- педагогич еская	<u>Аналитическая деятельность</u> - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Заведующий Зам. зав.
Взаимос вязь в работе с семьей и	- Консультация Роль отца в воспитании ребенка" - оформление стенда по правам ребенка - заседание родительского комитета	Заведующий Зам. зав.
Контроль	<u>Оперативный контроль</u> - Соблюдение прав детей в ДОУ - Трудовое воспитание - опытно-экспериментальная деятельность	Зам. зав.
Административно - хозяйственная работа	- Работа по подготовке здания к зимнему периоду. - Выполнение норм СанПиН в ДОУ - Оформление документации по оперативному управлению зданием.	Заведующий Зам.зав.
ДЕКАБРЬ		

Заседание органов самоуправления	<u>Педагогический совет № 3</u> "Права ребенка" <u>Общественный совет</u> Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. <u>Собрание трудового коллектива</u> Безопасное проведение Новогодних утренников.	Заведующий Зам. зав. Председатель ПС, члены ПС Заведующий
Работа с кадрам	<u>Совещание при заведующем</u> <u>Школа младшего воспитателя:</u> "Режим дня и его значение в жизни и развитии ребенка"	Заведующий Зам. зав.
Организационно - методическая работа	<u>Семинар - практикум для молодых воспитателей</u> - Обучение младших дошкольников рисованию <u>Консультации</u> - ИКТ в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах. - Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников. <u>Инновационная деятельность</u> - Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. <u>Самообразование</u> - Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования <u>Передовой опыт:</u> - Нетрадиционное оборудование физкультурного уголка <u>Организация работы методического кабинета</u> Пополнение методическими материалами по познавательно-речевой деятельности.	Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. педагоги Зам. зав.
Организа ционне дагогичес кая	<u>Развлекательно-досуговая деятельность</u> - Новогодние утренники во всех возрастных группах.	Муз. руководители Воспитатели групп
Взаимосвязь в работе с семьей и социумом	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> - групповые собрания - консультация "Неполная семья. Особенности воспитания" - Выпуск в группах стенгазет по безопасному поведению в Новогодний праздник. - Украшение групп к Новогодним праздникам. - Участие в Новогодних праздниках.	Воспитатели групп
Контроль	<u>Оперативный контроль</u> - Безопасная среда при подготовке к Новогодним праздникам. - Соблюдение санитарных норм при использовании ТСО <u>Эпизодический контроль</u> - Анализ календарных планов.	Зам. зав. Зам. зав.

Административная хозяйственная работа	- Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период - Подготовка помещений к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Зам. зав. Завхоз Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС
	ЯНВАРЬ	
Заседание органов самоуправления	Собрание трудового коллектива: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Заведующий Председатель ПК
Работа с кадрами	<u>Совещание при заведующем</u> <u>Школа младшего воспитателя:</u> "Организация питания детей и формирование эстетических Навыков приема пищи. Культура поведения за столом" Повышение квалификации педагогических кадров Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования"	Заведующий Зам. зав. Заведующий Зам. зав.
Организационно - методическая работа	Семинар: "Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС. Консультации: - Интеллектуальные игры, как средства развития творческих способностей у ребенка - Развитие интеллектуальных способностей. <u>Для молодых воспитателей:</u> - Развитие личности ребенка в трудовой деятельности Инновационная деятельность: - Ознакомление педагогических кадров с методическим пособием "Развитие интеллектуальных, творческих способностей детей дошкольного возраста" Самообразование: - Разработка конспектов интегрированных занятий: интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования. Организация работы методического кабинета: Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Педагоги ДОУ Зам. зав. Воспитатели групп
Организационно-педагогическая	<u>Развлекательно-досуговая деятельность:</u> -Развлечения "Святки", "Колядки" <u>Выставка:</u> Детских работ на тему: "Зимушка-зима"	Муз. руководитель Воспитатели групп

Взаимосвязь в работе с семьей и социумом	Общее родительское собрание "Права ребенка" - Выставка творческих семейных работ "Зимняя сказка" - оформление памяток "Оздоровительно- развивающие игры с детьми дома" - консультация " Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка"	Заведующий Зам.зав. Воспитатели групп Учитель-логопед
Контроль	Оперативный контроль: - Контроль питания в группах - Осуществление опытно-экспериментальной деятельности	Зам. зав.
Административно - хозяйственная работа	- Организация административного дежурства - Приведение ДОУ к требованиям ПБ, ОТ, ГОЧС	Заведующий Завхоз Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС
ФЕВРАЛЬ		
Заседание органов самоуправления	Педагогический совет № 3 <i>"Развитие интеллектуально-творческих способностей детей" (КВН).</i>	Заведующий Зам. зав.
Работа с кадрами	Повышение квалификации педагогических кадров: Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования" Совещание при заведующем.	Заведующий Зам. зав. Заведующий
Организационно - методическая работа	Семинар -практикум: "Игровые технологии как фактор интеллектуального развития дошкольников" Консультации: - Основные типы интеллектуальных игр - Использование инновационных технологий в развитии интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста. <i>Для молодых воспитателей:</i> - "Игра и развитие личности ребенка" Инновационная деятельность: "Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через использование на математических занятиях и в свободной деятельности дидактических материалов Дьенеша. Самообразование: - "Интеллектуальное развитие дошкольников при использовании ИКТ" Передовой опыт: - "Развитие творческой инициативы путем расширения представлений детей о природе родного края" Организация работы методического кабинета - Создание банка картотек.	Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Воспитатели групп Воспитатели групп Педагоги ДОУ Зам. зав.

Организационно-педагогическая деятельность	Развлекательно-досуговая деятельность: - Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества Выставка: Стенгазет к Дню защитника Отечества	Муз. руководитель Воспитатели групп Воспитатели групп
Взаимосвязь в работе с семьей и	Консультация "Азбука общения с ребенком" Выпуск стенгазет к Дню защитника Отечества Выставка дидактических игр по ОБЖ	Педагог-психолог Воспитатели групп
Контроль	Тематический контроль: - Создание условий для совершенствования познавательного-интеллектуального развития старших дошкольников. Оперативный контроль: - Организация прогулок во всех возрастных группах. - Организация музыкального воспитания в ДОУ	Зам. зав Заведующий Зам. зав.
Административно-хозяйств	- Составление номенклатуры дел - Анализ материально - технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	Зам.зав.
	МАРТ	
Заседание органов самоуправления	<u>Совещание педагогических работников:</u> "Состояние работы по внедрению в работу ДОУ ФГОС"	Заведующий Зам. зав.
Работа с кадрами	Совещание при заведующем <u>Школа младшего воспитателя:</u> "Влияние взрослого на речевое развитие ребенка"	Заведующий Зам. зав.
Организационно - методическая работа	Мастер-класс для начинающих воспитателей по проведению НОД Консультации: - Экологическое воспитание средствами живой природы" - Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи. Успешный воспитатель: <u>Деловая игра</u> "Приобщение дошкольников к русской народной культуре" Инновационная деятельность: - Организация встречи с инспектором по ПДД Проектная деятельность: - Создание картотеки проектов в разных возрастных группах. Самообразование: - Портфолио педагога Организация работы методического кабинета: - Составление картотеки НОД по ознакомлению детей с русской национальной культурой	Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Педагоги ДОУ Зам. зав. Зам. зав.

Организационно-педагогическая деятельность	Развлекательно-досуговая деятельность Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта Выставка: Стенгазет "Самая любимая"	Муз. руководитель Воспитатели групп Воспитатели групп
Взаимосвязь в работе с семьей и социумом	Родительское собрание: "Мы и дорога" выпуск стенгазет к Международному женскому дню 8 марта "Самая любимая" - консультация "Ребенок на дороге" - консультация "Дошкольная зрелость"	Заведующий Зам. зав. Педагог-психолог
Контроль	Оперативный контроль: - Система работы с родителями в разных возрастных группах - Организация сна.	Заведующий Зам. зав.
Административно-хозяйственная работа	- Подготовка инвентаря для работы на участке - Выполнение норм СанПиН в ДОУ - Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	Заведующий Завхоз Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС
АПРЕЛЬ		
Заседание органов самоуправления	Общественный совет: Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году	Председатель ОС, члены ОС
Работа с кадрами	Аттестация педагогических кадров - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. Совещание при заведующем	Заведующий Зам. зав. Заведующий
Организационно-методическая работа	Консультации: - Воспитание чувств и формирование этических представлений - Воспитание сочувствия <i>Для молодых воспитателей:</i> - Методы и приемы активизации внимания детей Инновации: Тренинг «Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности»	Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав.

Организационно-педагогическая деятельность	Развлекательно-досуговая деятельность Тематические вечера, посвященные Дню космонавтики. Конкурс детских работ: "К звездам"	Муз. руководитель Воспитатели групп Воспитатели групп
Взаимосвязь в работе с семьей и	- "День здоровья" - Родительская фотовыставка "Моя семья" - консультация для родителей выпускников "Психологическая готовность к школе"	Педагоги ДОУ Педагог-психолог
Контроль	Фронтальный контроль: 2 младшая группа Оперативный контроль - Организация трудовой деятельности дошкольников - Соблюдение воздушного режима	Заведующий Зам. зав. Зам. зав.
Административно-хозяйственная работа	- Организация летней оздоровительной кампании. - Инструктаж всех сотрудников - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. - Организация субботников по уборке территории.	Заведующий Зам. зав. Завхоз
МАЙ		
Заседание органов самоуправления	Педагогический совет № 5 (итоговый) Заседание ПК Итоги работы ПК.	Заведующий Зам. зав. Председатель ПК
Работа с кадрами	Совещание при заведующем Аттестация педагогических кадров Подготовка документов аттестуемых педагогов	Зам. зав. Заведующий
Организационно - методическая работа	Семинар: Готовность к обучению в школе. Консультации: - Летний оздоровительный период - что это? - Как организовать работу детом. <u>Для молодых воспитателей:</u> - Организация закаливания. Инновационная деятельность: Метод игрового моделирования Самообразование: Информатизация образовательного процесса: Организация работы методического кабинета создание банка данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности в ДОУ	Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав. Зам. зав.

Организационно-педагогическая деятельность	Развлекательно-досуговая деятельность Тематические вечера , посвященные Празднику Победы. Выпускные утренники. Спортивный праздник : "Наша дружная семья"	Муз. руководитель Воспитатели групп Инструктор по ФК
Взаимосвязь в работе с семьями и социумом	Родительское собрание: "Формирование основ здорового образа жизни" - анкетирование "По итогам года" - консультация "Пропаганда здорового образа жизни" - групповые собрания	Заведующий Зам. зав.
Контроль	Оперативный контроль - Готовность к летнему оздоровительному периоду - Организация целевых прогулок.	Заведующий зам. зав.
Административно - хозяйственная работа	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. - Инструктаж: "Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период- Подготовка ДОУ к новому учебному году. - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Заведующий Зам. зав. Завхоз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154121

Владелец Козловская Юлия Сергеевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024